VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**RICARDO PEREZ LATORRE**	
IDENTIFICACIÓN	CC	**80087121**

OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN**

PERSONA NATURAL - FORMACIÓN ACADÉMICA

	SOLICITADA EN EL ESTUDIO PREVIO	**ACREDITADA**
PROFESIÓN	Profesional en Derecho	ABOGADO GRADUADO DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA EL 04/04/2005.
POSGRADO o su equivalencia en años de experiencia.	Título de posgrado en modalidad de maestría en Derecho Público o Administrativo, en Gestión Pública, Administración Pública, Derecho privado, Contratación o afines	EQUIVALENCIA NUMERAL 2.3.3 RESOLUCIÓN NO. 04 DE 2026 TITULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN Y UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL. ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO GRADUADO DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA EL 26/09/2025.

TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (Cuando aplique)	**Número**	**Fecha de expedición**
	142566-D1	**05/09/2005**

PERSONA JURÍDICA (CUANDO APLIQUE)

	SOLICITADO EN EL ESTUDIO PREVIO	**ACREDITADO**
OBJETO SOCIAL		

EXPERIENCIA SOLICITADA

	AÑOS	**MESES**	**DÍAS**
EXPERIENCIA SOLICITADA	0 años	24 Meses	0 Días

EXPERIENCIA ACREDITADA

No	EMPRESA O ENTIDAD	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO O ACTIVIDAD U OBLIGACIÓN ESPECÍFICA Y RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATAR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	OBSERVACIONES
				INICIAL	FINAL				
1	Secretaria Distrital de Hacienda	218-2005	Prestar servicios profesionales de asesoria juridica en asuntos administrativos y contractuales de competencia de la Subdirección Juridica Administrativa de la Dirección Juridica.	5/04/2005	5/06/2005	-	2	-	
2	Secretaria Distrital de Hacienda	796-2005	Apoyar la Gestion Jurídica en asuntos administrativos y contractuales de competencia de la Subdireccion Jurídica Administrativa de la Dirección Juridica.	1/07/2005	1/02/2006	-	7	-	
3	Secretaria Distrital de Hacienda	126-2006	Apoyar ala Subdirección Juridic Administrativa en la revisión y elaboración de documentos contractuales en el tramite de selección de contratistas y demas obligaciones de la dependencia	2/02/2006	2/02/2007	1	-	-	
4	Secretaria Distrital de Hacienda	31-2007	Apoyar ala Subdireccion de Asuntos contractuales en la revisión o elaboración de documentos contractuales en el tramite de selección de contratistas y demas obligaciones de la dependencia	6/02/2007	21/06/2007	-	4	15	
5	Secretaria Distrital de Hacienda	902-2007	Apoyar a las entidades ejecutoras de los proyectos de Banca Multilateral y a la oficina de Banca Multilateral y Cooperación en el seguimiento y ejecución de los contratos y de integracion de la información remitida de los proyectos de Banca Multilateral y apoyar a la Secretaria Distrital de Hacienda a traves de la Oficina de Banca Multilateral y Cooperación en los proyectos de Impacto Distrital.	27/06/2007	27/06/2008	1	-	-	**SE ACREDITA PARA COMO REQUISITO PARA EQUIVALENCIA DEL TITULO DE MAESTRIA**
6	Secretaria Distrital de Hacienda	410-2008	Apoyar a las entidades ejecutoras de los proyectos de Banca Multilateral y a la Secretaria de Hacienda en la revisión y tramites de los documentos de contratación, adquisiciones y en los emitidos en desarrollo, ejecución y liquidación de los contratos de acuerdo con la normatividad correspondiente, asesorar el proyecto "Coordinacion de inversiones de Banca Multilateral y apoyo a proyectos de impacto Distrital" en la etapa precontractual, seguimiento y ejecucion de los contratos a cargo	7/07/2008	7/05/2009	-	10	-	
7	Secretaria Distrital de Hacienda	367-2009	Apoyar a las entidades ejecutoras de los proyectos de Banca Multilateral y a la Secretaria de Hacienda en la revisión y tramites de los documentos de contratación, adquisiciones y en los emitidos en desarrollo, ejecución y liquidación de los contratos de acuerdo con la normatividad correspondiente, asesorar al proyecto "Coordinacion de Inversiones de Banca Multilateral, y apoyo a proyectos de impacto Distrital" en la etapa precontractual, seguimiento y ejecucion de los proyectos a cargo.	11/05/2009	11/01/2010	-	8	-	
8	Secretaria Distrital de Hacienda	22-2010	Apoyar la las entidades ejecutoras de proyectos de Banca Multilateral y a la Secretaria de Hacienda en la revisión y tramite de los documentos de contratación, adquisiciones y en los emitidos en desarrollo, ejecución y liquidación de los contratos de acuerdo con la normatividad correspondiente, asesorar a la Dirección Distrital d eCredito Publico - Subdirección de Banca Multilateral y Operaciones en la etapa precontractual, seguimiento y ejecución de los contratos a cargo de dicha oficina.	15/01/2010	15/07/2010	-	6	-	
9	Secretaria Distrital de Hacienda	420-2010	Apoyar la las entidades ejecutoras de proyectos de Banca Multilateral y a la Secretaria de Hacienda en la revisión y tramite de los documentos de contratación, adquisiciones y en los emitidos en desarrollo, ejecución y liquidación de los contratos de acuerdo con la normatividad correspondiente, asesorar a la Dirección Distrital d eCredito Publico - Subdirección de Banca Multilateral y Operaciones en la etapa precontractual, seguimiento y ejecución de los contratos a cargo de dicha oficina.	9/08/2010	26/10/2010	-	2	17	
10	Servicio Geologico Colombiano	470-2012	Participar en el desarrollo de las actividades relacionadas con el Grupo de Contratos y Convenios	23/02/2012	1/06/2012	-	3	8	
11	Servicio Geologico Colombiano	759-2012	Participar en el desarrollo de las actividades relacionadas con el Grupo de Contratos y Convenios	4/06/2012	4/10/2012	-	4	-	
12	Agencia Nacional de Infraestructura	N/A	Asesor - Experto G3-05 - Contratación	2/11/2012	16/09/2014	1	10	14	
13	Agencia Nacional de Infraestructura	N/A	Asesor - Experto G3-07 - Contratación	17/09/2014	31/01/2019	4	4	14	
14	Ministerio de Tecnologias de la Información y las Comunicaciones	N/A	Subdirección de Gestion Contractual CÓDIGO 0150 GRADO 21	5/10/2022	2/01/2024	1	2	27	
15	Agencia Nacional de Contratación Publica - CCE	N/A	Asesor - Experto G3-05 - Jurídico	7/02/2024	4/07/2025	1	4	27	
				sumatoria		9	66	122	
				TOTAL		14 Años	10 Meses	2 Días	

EXPERIENCIA		**REQUERIDO**			**APORTADO**		
		AÑOS	**MESES**	**DÍAS**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
EXPERIENCIA		-	24 Meses	-	14 Años	10 Meses	2 Días

Los suscritos certificamos que: (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportesRICARDO PEREZ LATORRE, fueron debidamente examinados para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente.

Fecha de emisión: 16/01/2026

GERENTE
Firma
Nombre: GERMAN FUERTES CHAPARRO
GERENTE GENERAL

SUBGERENTE
Firma
Nombre: IVÁN ARMANDO LEAL BAQUERO
Subgerencia: TÉCNICA

ELABORÓ	**CRISTIAN CAMILO GUTIÉRREZ JIMÉNEZ**
REVISÓ	**DAVID MAURICIO PEÑARANDA CÁCERES**